

ALLEGATO B al CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2011/2012

IL DIRIGENTE

Preso atto che le risorse disponibili per le finalità del Fondo di Istituto per l'a.s.2011/2012, così come da comunicazione della direttrice dei SGeA, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, risultano essere le seguenti sulla base dei dati dell'organico di diritto per l'a.s.2011/2012 e di quanto comunicato dal Miur con nota 26 ottobre 2011:

Numero punti di erogazione	2
Numeri addetti in Organico di diritto: Primaria	2
Secondaria di 1° grado	5
Secondaria di 2° grado	41
Numero addetti in Organico di diritto: A.T.A.	18
Numero docenti in organico di diritto (solo istituti secondari 2° grado)	41

	Lordo dipend.te	Lordo Stato
Fondo Istituzione Scolastica (FIS) a.s. 2011/2012		
Totale finanziamento	€ 72.480,03	€ 96.181,00
Indennità di direzione al DSGA	€ 2.730,00	€ 3.622,71
Accantonamento indennità di direzione	€ 2.730,00 -	€ 3.622,71 -
F.I.S. a.s. 2011/2012	€ 69.750,03	€ 92.558,29
Resti anni precedenti sul P.A. A.T.A.	€ 1.039,90	€ 1.379,95
Resti anni precedenti sul P.A. docenti e A.T.A.	€ 286,00	€ 379,52
Totale da contrattare	€ 71.075,93	€ 94.317,76
Funzioni Strumentali	€ 7.884,52	€ 10.462,76
Resti anni precedenti da cedolino	€ 1.548,09	€ 2.054,30
Totale da contrattare	€ 9.432,61	€ 12.517,06
Incarichi Specifici per il personale ATA	€ 3.694,78	€ 4.902,97
Totale da contrattare	€ 3.694,78	€ 4.902,97
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.017,18	€ 2.676,80
Ore eccedenti Pratica Sportiva	€ 6.465,55	€ 8.579,79

Il totale finanziamento di € **72.480,03** è così costituito al lordo dipendente:

- Punti di erogazione € 6.113,03
- Ex IDEI € 26.478,52
- Posti totali € 39.888,48

DISPONE

1. **Di attribuire** ai sei docenti che ricoprono l'incarico di Funzione Strumentale per la realizzazione del Pof nell'a.s. 2011/2012 l'importo di € 1.502,29 pro capite per un totale complessivo di **€ 9.013,74**
2. **Di destinare le risorse del Fondo di Istituto per l'a.s. 2011/2012 di cui sopra, pari a € 46.001,51 (€ 6.113,03 + € 39.888,48) + le economie degli anni precedenti di € 286,00 per un totale di euro € 46.287,51 nel modo seguente:**
 - a. **€ 46.287,51 per il pagamento delle attività del personale docente e ATA (totale addetti 68) da incentivare con il FIS.** Tale somma sulla base della quota pro capite di **€ 680,70** viene così ripartita:
 - i. **€ 34.035,00** per 50 unità di personale **docente** (73,53%)
 - ii. **€ 12.252,60** per 18 unità di personale **ATA.** (26,47%)
 - b. **€ € 26.478,52 per il pagamento dei corsi di recupero e sportello per il periodo settembre 2011/agosto 2012.** Tale somma, che andrà ad aggiungersi alla somma che il Miur assegnerà per il corrente anno scolastico per la stessa finalità, assicurerà i compensi dovuti al personale docente e ATA per la realizzazione delle attività di recupero e sostegno nel periodo settembre 2011/agosto 2012 (da retribuire con € 50,00/ora quelle di recupero e approfondimento, con € 35,00/ora quelle di sportello). Su questa voce verrà imputata la somma di
 1. **€ 2.174,83** destinata ai compensi dovuti all'Assistente Tecnico pari a 150 ore di attività di manutenzione e assistenza di tutte le apparecchiature informatiche compreso il Laboratorio Linguistico, ad integrazione della somma prevista al successivo **punto c**, pagina 6;
 2. **€ 4.007,50** destinata ai compensi dovuti al personale docente impegnato nelle prove INVALSI maggio2011/maggio2012;
 3. **€ 2.625,00** formazione docenti per nuove tecnologie CLIL

Importo disponibile per i corsi di recupero e sportello **€ 17.671,19.**

3. **Di utilizzare la somma di € 34.035,00 indicati al punto 3.1.a. per le seguenti attività del Personale docente,**
- a. **Collaboratori del preside: € 2.730,00** per la collaboratrice vicaria del preside; € **2.200,00** per la seconda collaboratrice.
 - b. **Collaborazione col Preside per attuazione P.O.F.**, in particolare per le attività di accoglienza, orientamento in entrata e in uscita, scambi culturali e educazione alla salute: 200 ore per complessive € **3.500,00**.
 - c. **Coordinatori Consigli di Classe:** 690 ore per un importo complessivo pari € **12.075,00** assegnate nel modo seguente:
 - 30 ore per i coordinatori dei consigli delle quattro terze classi liceali (150);
 - 20 ore per i coordinatori delle rimanenti ventuno classi (440);
 - 20 ore per i coordinatori delle classi del CTP (100)
 - d. **Attività della Biblioteca sui libri di testo:** 50 ore per un importo pari a € **875,00**
 - e. **Commissione Formazione classi:** 60 ore per un importo pari a € **1.050,00**
 - f. **Commissione Regolamenti:** 50 ore per un importo complessivo pari a € **875,00**
 - g. **Olimpiadi della Matematica:** 36 ore per un importo complessivo pari a € **630,00**
 - h. **Organizzazione Orario:** 100 ore per due persone per € **1.750,00**.
 - i. **Viaggi di istruzione. Organizzazione:** 80 ore per l'organizzazione di viaggi di istruzione (anche di una sola giornata) e stage all'estero per un importo complessivo pari a € **1.400,00**.
 - j. **Viaggi di istruzione. Accompagnamento:** per ogni giornata di accompagnamento vengono riconosciute 4 ore al dì più due per la notte fino a un importo massimo di euro **3.000,00**
 - k. **Accompagnamento degli studenti in attività svolte fuori dalla scuola.**
 - l. **Riconoscimento di una indennità forfetaria giornaliera pro capite di € 20,00** per le uscite non ricomprese nel punto j, oltre al pagamento per il servizio svolto fuori dal proprio orario giornaliero. Per un massimo di 50 ore funzionali l'importo disponibile è di € **2.725,00**

m. Formazione e aggiornamento:

- n. riconoscimento di tutte le ore impiegate in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati prioritariamente dalla scuola e dall'Amministrazione e da Enti accreditati dal MIUR frequentati senza l'utilizzo dell'esonero dal servizio, fino ad un massimo di 50 ore pro capite. Complessivamente per una spesa totale di € **1.225,00**

Totale impegnato € 34.035,00

5. Di utilizzare la somma complessiva di € 10.562,50 ottenuta prelevando da € 12.252,60 di cui al punto 3.1.b. l'importo dell'indennità di direzione per la D.S.G.A. di 2.730,00 euro e aggiungendo le economie relative al solo personale ATA per euro 1.039,90 per le seguenti attività del Personale ATA, con la seguente Premessa:

- A.** L'orario di servizio del personale è strutturato secondo il piano di lavoro del personale A.T.A. presentato dalla direttrice dei SGeA. il 23.09.2011, comprendente gli istituti della turnazione e della flessibilità rispetto all'orario 8,00 – 14,00. Al fine della realizzazione del Pof per l'anno scolastico 2011/2012 e nel rispetto di quelle che sono le esigenze dell'utenza (che per oltre metà proviene dal territorio provinciale ed extra provinciale) i locali del Liceo, dal lunedì al venerdì, rimangono aperti ininterrottamente dalle 7,30 alle 18,00.
- B.** Le somme di cui al successivo punto **D.** vanno ad aggiungersi a quelle già percepite o da percepirsi dal personale ATA per le seguenti disposizioni contrattuali:
- 1. Art. 7: € 1.200,00** pro capite per due assistenti amministrativi e un assistente tecnico; € **600,00** pro capite per sei collaboratori scolastici, come specificato in dettaglio nella comunicazione della direttrice dei SGeA, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale. (gli importi sono al lordo stato)
 - 2. Incarichi specifici:** L'assegnazione ministeriale complessiva comunicata il 26 ottobre 2011, è di complessive **3.694,78** così ripartite tra il personale che non fruisce dell'art. 7 (gli importi sono al lordo tabellare):

2 Assistenti Amministrativi € 904,30 pro capite

4 Collaboratori Scolastici compreso il collaboratore in servizio nel CTP € 452,15 pro capite

C. Attività incentivate a supporto della realizzazione del POF(cifra disponibile € 10.562,50):

a. COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1. Utilizzo dei locali scolastici al di fuori dell'orario ordinario per corsi, riunioni e manifestazioni organizzati da organismi istituzionali e non, 300 ore di cui 130 ore retribuite pari a € 1.625,00 e 170 ore da recuperarsi in ore e/o giorni liberi.**
- 2. Consegna audiovisivi, arredi, beni mobili per un massimo di ore 30 per un importo complessivo pari a € 345,39.**
- 3. Uso del fotocopiatore per docenti e studenti per un massimo di ore 30 per un importo complessivo pari a € 345,39.**
- 4. Sostituzione colleghi assenti, per 110 ore, con le modalità individuate nel Contratto di Istituto 2006/2007 art.42, lett.a), comma 5. per un importo complessivo pari a € 1.375,00**
- 5. Servizi esterni, 60 ore da ripartire tra tutto il personale ATA che si presta allo svolgimento di servizi sia all'esterno della scuola, sia al di fuori dell'area assegnata, ma all'interno dell'orario di servizio per un importo complessivo pari a € 750,00**
- 6. Disponibilità per piccole riparazioni, 40 ore da ripartire tra i collaboratori scolastici che hanno dato la disponibilità ad eseguire tale attività per un importo complessivo pari a € 500,00**

Totale per Collaboratori Scolastici € 5.000,00

b. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1. 120 ore per gli assistenti amministrativi che effettuano il lavoro straordinario per un importo complessivo di € 1.740,00**

2. **100 ore per la gestione dei progetti** per il personale amministrativo che svolge tale attività all'interno e fuori dall'orario di servizio per un importo complessivo pari a € **1.450,00**
3. **40 ore per la sostituzione dei colleghi assenti per un importo complessivo pari a € 580,00.**

Totale per Assistenti Amministrativi € 3.770,00

c. ASSISTENTE TECNICO

1. **50 ore per l'utilizzo della telecamera e dell'impianto audio durante tutte le manifestazioni didattiche e non, compresa la realizzazione dei DVD e la loro archiviazione** da parte dell'assistente tecnico che ha dato la disponibilità ad effettuare tale attività aggiuntive all'interno e fuori dall'orario di servizio per un importo complessivo pari a € **725,00**;
2. **30 ore per ricognizione e consegna al personale docente e ATA di tutte le attrezzature informatiche pari a € 435,00**;
3. **20 ore di lavoro straordinario pari a € 290,00.**

Totale per Assistente Tecnico € 1.450,00

- **La parte residua di € 342,50 verrà utilizzata per incentivare tutto il personale ATA in occasione del trasloco della segreteria del personale del protocollo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.**

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

verranno recuperate le ore impiegate fuori dall'orario di servizio con priorità per i corsi frequentati su incarico della Scuola e dall'Amministrazione, o scelti autonomamente dal personale e organizzati da Enti riconosciuti dal MIUR

Totale personale A.T.A. € 10.562,72

c. ATTIVITA' SVOLTE CON FINANZIAMENTI ESTERNI

Lavoro straordinario e intensificazione retribuito con finanziamenti esterni non FIS per il lavoro prestato dalla direttrice dei SGeA, dal personale amministrativo e tecnico incaricato dalla DSGeA, dai collaboratori scolastici che svolgono i turni per garantire la realizzazione dei seguenti progetti e/o attività:

1. Attività del C.T.P.: intensificazione pari a 50 ore, per un importo complessivo pari a € 925,00 con fondi del CTP, riconosciuta alla direttrice dei SGeA per l'amministrazione dello stesso CTP.

2. Attività del Test center E.C.D.L.:

1. Lavoro straordinario per l'assistente tecnico che fuori dell'orario di servizio predispone le strutture informatiche per gli esami ECDL;
2. Intensificazione per l'attività prestata dal personale amministrativo e collaboratori scolastici al fine della realizzazione delle sessioni d'esame ECDL come da relazione della responsabile prof.ssa Giulia Meloni al termine dell'attività relativa all'a.s. 2011/2012.

Il presente verbale viene sottoscritto il 22 dicembre 2011 dal preside prof. Guido Tendas e dalle OO.SS. provinciali della scuola rappresentate da:

Nominativi	Rappresentanza	Firma
Guido Tendas	Dirigente Scolastico Liceo Classico 'De Castro'	
Luigi Taras	Segreteria FLC/CGIL OR	
Antonio Tola	Segreteria CISL Scuola di OR	
Luciano Cariccia	Segreteria SNALS/CONFSAL OR	
Delfino Podda	Segreteria U.I.L. Scuola OR	